

Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu
ul. Ks. Pr. St. Słonki 22
34-300 Żywiec

Procedury realizacji projektu grantowego pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”

1. Wstęp

Procedury realizacji projektu grantowego opracowane przez Grantodawcę, zawierają:

1. Wstęp	1
2. Wykaz podstawowych pojęć.....	2
3. Kryteria wyboru Grantobiorców	3
4. Regulamin naboru	4
5. Informacje o przeznaczeniu grantów	8
6. Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja	10
7. Sposób realizacji zamówień przy zakupie dostaw, usług	13
8. Minimalne parametry techniczne instalowanych urządzeń	13
9. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów	13
10. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości.....	14
11. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów	14
12. Zasady dotyczące przyznawania i sprawozdawania pomocy publicznej (pomocy de minimis).....	15
13. Wskaźniki realizacji projektu.....	15
– Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych.	16
14. Promocja i informacja	16
15. Sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT grantobiorców	16
16. Postanowienia końcowe	17
17. Załączniki.....	17

2. Wykaz podstawowych pojęć

2.1. **Projekt grantowy** – Projekt grantowy - projekt, w którym beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej, szczegóły w dokumencie: Zasady kwalifikowania wydatków z EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 (dokument załączony do ogłoszenia o naborze).

2.2. **Grant** – środki finansowe w formie refundacji, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

2.3. **Grantodawca** – beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.

2.4. **Grantobiorca (ostateczny odbiorca)** - to podmiot publiczny albo prywatny (np. osoba fizyczna), inny niż beneficjent projektu grantowego, któremu udzielona zostaje dotacja zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu. Grantobiorcy są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego w siedzibie beneficjenta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (przez co najmniej 30 dni).

2.5. **Mikroinstalacja OZE** – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

2.6. **Odnawialne źródła energii** – niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

2.7. **UM** – Urząd Marszałkowski Województwa śląskiego;

2.8. **Budynek jednorodzinny** – Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy.

2.9. **Lista podstawowa** – lista inwestycji mieszcząca się w limicie dostępnych środków przeznaczonych na realizację projektu grantowego.

2.10. **Lista rezerwowa** – lista inwestycji wykraczająca poza limit dostępnych środków przeznaczonych na realizację projektu grantowego.

2.11. **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą (Grantodawcą), którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca, co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1870 z późn. zm.) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2.12. **Stare źródło ciepła** – niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe centralnego ogrzewania oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych.

2.13. **Nowe źródło ciepła** – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła – kocioł na gaz lub biomasę, pompa ciepła powietrzna lub gruntowa do ogrzewania całorocznego budynku mieszkalnego wraz z kompletnym montażem i modernizacją niezbędnych elementów instalacji co.

2.14. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – pisemna deklaracja uczestnictwa w projekcie składana przez Grantobiorcę w urzędzie Miasta/Gmin lub internetowo wraz ze stosownymi oświadczeniami.

2.15. **Weryfikacja** – dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym wniosku. Weryfikacja przeprowadzona zostanie w budynku Grantobiorcy.

2.16. **Okres trwałości projektu** - przez okres trwałości projektu, należy rozumieć 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.

2.17. **Wydatek kwalifikowany** – wydatek możliwy do sfinansowania - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2.18. **Wydatek niekwalifikowany** - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;

3. Kryteria wyboru Grantobiorców

3.1. O grant mogą ubiegać się osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, posiadające jednocześnie prawo do dysponowania nieruchomością – budynkiem jednorodzinny (działką wraz z istniejącym budynkiem jednorodzinny, dla którego planowany jest montaż instalacji w ramach projektu), położoną na obszarze Gmin należących do Związku tj. (Gilowice, Jeleśnia, Koszarawa, Lipowa, Łodygowice, Milówka, Radziechowy-Wieprz, Rajcza, Ujsoły, Węgierska Górka, Żywiec). Nie będą wspierane inwestycje dotyczące

budynków nie będących budynkami jednorodzinnymi i zlokalizowanych poza obszarem w/w Gmin.

3.2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:

- własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
- współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. (sytuacja ta dotyczy również małżeństw nie posiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej);
- użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, inne – pod warunkiem, że prawo do dysponowania nieruchomością obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (min. do 31.12.2026 r.), dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością;

3.3. Kryteria wyboru przedstawione zostały w Kryteriach Oceny Projektu Grantowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

3.4. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone przed dniem zawarcia umowy o powierzenie grantu (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę są wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i beneficjentem projektu grantowego).

4. Regulamin naboru

4.1. Informacje o konkursie – przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania na realizację projektów grantowych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, DZIAŁANIE 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, PODDZIAŁANIE 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs i nabór nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17. Grantodawca planuje tylko jeden nabór.

4.2. Procedura składania wniosków:

4.2.1. Nabór Grantobiorców do projektu będzie odbywał się w oparciu o następujące dokumenty i czynności:

- a) Deklarację uczestnictwa w projekcie zawierającą wszystkie niezbędne informacje i oświadczenia,
- b) Inspekcję nieruchomości mającą na celu sprawdzenie i potwierdzenie prawidłowości danych zawartych w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz uzyskanie pozostałych informacji i danych potrzebnych do audytu energetycznego,
- c) Audyt Energetyczny dla wymiany kotła oraz instalacji OZE (jeżeli dotyczy), która będzie podstawą do określenia danych technicznych instalacji zakwalifikowanej do projektu.

Przyznane dofinansowanie może stanowić pomoc publiczną (w przypadku gdy w budynku jednorodzinnym prowadzona jest działalność gospodarcza) w rozumieniu Traktatu

o Funkcjonowaniu UE, co wiąże się z wystawieniem przez Grantodawcę zaświadczenia o udzieleniu tejże pomocy. Uczestnik projektu musi mieć możliwość skorzystania z takiej pomocy m.in. nie może przekroczyć w okresie ostatnich 3 lat limitu 200.000 EUR. Uczestnicy, którzy otrzymali już pomoc de minimis dołączają do składanej deklaracji zestawienie otrzymanej pomocy na bazie posiadanych zaświadczeń o udzieleniu tejże pomocy oraz formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

4.2.2. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonych wniosków o udzielenie grantu / pomocy de minimis w okresie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zostanie wezwany do uzupełnienia braków w złożonym wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych.

4.2.3. Składanie deklaracji uczestnictwa w projekcie może odbyć się w tylko w jeden ze sposobów wymienionych poniżej:

- złożenie podpisanej deklaracji w wersji papierowej w Urzędzie Miasta/Gminy na obszarze której znajduje się nieruchomość zgłaszana do projektu – osobiście, za pomocą pełnomocnika (należy dostarczyć pełnomocnictwo notarialne) lub też za pomocą operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Urzędu). Wnioski, które wpłyną po terminie naboru nie będą uwzględniane.
- wypełnienie formularza dostępnego online poprzez link na stronie internetowej www.stopsmog.eu, załączenie do niego wypełnionej wcześniej deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami i wysłanie

4.2.4. Sposób złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie decyduje o umieszczeniu Inwestycji na Liście Grantobiorców Projektu:

- wersja papierowa – na Listach Miasta/Gmin zgodnie z zasadami opisanymi pkt. 4.2.3 oraz w pkt.4.4.

- wersja online – na Liście Ogólnej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 4.2.3 oraz w pkt.4.4.

4.2.5. Rejestracja deklaracji uczestnictwa w projekcie w wersji papierowej odbywać się będzie poprzez potwierdzenie daty, godziny i minuty złożenia lub nadanie numeru na liście w Urzędzie Miasta/Gminy (dziennik podawczy) właściwym do lokalizacji Inwestycji.

4.2.6. Rejestracja deklaracji uczestnictwa w projekcie online odbywać się będzie automatycznie w formularzu, a potwierdzenie złożenia zostanie wysłane na adres mailowy podany w formularzu online z podaniem daty, godziny, minuty, sekundy i numeru na Liście Ogólnej. **Wnioskodawca zobowiązany jest do wydruku i podpisu deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami i przekazania jej osobie przeprowadzającej inspekcję nieruchomości.**

4.3. W wyniku naboru zostanie utworzona Lista Grantobiorców Projektu przypisanych do konkretnych nieruchomości z obszaru projektu.

4.3.1. Kryteria umieszczenia na Liście Grantobiorców Projektu:

- a) złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie w terminie określonym w niniejszym dokumencie,
- b) spełnienie kryteriów Grantobiorcy zgodnie z Kryteriami Oceny Projektu Grantowego (załącznik nr 2)

c) wykonanie Inspekcji Nieruchomości zgodnie z Umową na Wykonanie Inspekcji Nieruchomości i wykonanie audytu energetycznego, mającą na celu sprawdzenie informacji opisanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umożliwiającą wypełnienie audytu energetycznego (po wstępnej weryfikacji danych podatnych w deklaracji uczestnictwa w projekcie z właścicielem nieruchomości skontaktuje się telefonicznie przedstawiciel ZMGE). Podczas Inspekcji Nieruchomości konieczny będzie udział właściciela nieruchomości, który wraz z inspektorem uzupełni ankietę, potrzebną do wykonania audytu energetycznego (Wnioskodawca ponosi koszt inspekcji i audytu na podstawie podpisanej umowy przed rozpoczęciem inspekcji nieruchomości w kwocie 390 zł brutto, a jeśli zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie inspekcji płaci wyłącznie koszt inspekcji w wysokości 123 zł brutto)

d) spełnienie kryterium kwalifikowalności nieruchomości zgodnie z Kryteriami Oceny Projektu Grantowego (załącznik nr 2),

e) spełnienie kryterium kwalifikowalności instalacji zgodnie z Kryteriami Oceny Projektu Grantowego (załącznik nr 2).

4.3.2 Wszystkie wymienione w pkt. 4.3.1. kryteria mają charakter oceny - tak lub nie/0-1 i tylko spełnienie wszystkich powyższych kryteriów pozwala na umieszczenie na liście Grantobiorców, z zachowaniem zapisów pkt. 4.4 niniejszej Procedury.

4.3.3. Grantobiorcy umieszczeni na Liście Rezerwowej nie mają obowiązku wykonania Inspekcji Nieruchomości z zastrzeżeniem zapisów pkt. 4.5.

4.3.4. Jedynym kryterium decydującym o kolejności umieszczenia Inwestycji na liście grantobiorców projektu jest termin złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami zgodnie z zapisami pkt. 4.2 Procedury realizacji projektu grantowego.

4.4. Lista Grantobiorców Projektu składać się będzie z Listy Podstawowej i List Rezerwowych.

4.4.1. Lista Podstawowa zawierać będzie wykaz łącznie 1500 (słownie: tysiąc pięćset) instalacji, ściśle przypisanych do wskazanych Grantobiorców.

4.4.2. Lista Podstawowa składać się będzie z 11 (jedenastu) List Podstawowych Miasta/Gmin składających się na sumę 1350 (słownie: tysiąc trzysta pięćdziesięciu) inwestycji oraz jednej Listy Podstawowej Ogólnej – 150 (słownie: sto pięćdziesiąt) inwestycji, obejmującej Grantobiorców z całego obszaru projektu (składających deklaracje online).

4.4.3. Podział ilości inwestycji pomiędzy poszczególne Listy Podstawowe Miasta/Gmin jest zgodny z parytetem liczby mieszkańców danej Gminy/Miasta do liczby mieszkańców zamieszkujących obszar wszystkich Gmin/Miasta uczestniczących w projekcie.

Liczba inwestycji przypisanych mieszkańcom poszczególnych Gmin/Miasta na Listach Podstawowych wynosi:

Gilowice 100 szt. przy czym wartość inwestycji nie będzie większa niż 1 460 000,00

Jeleśnia 150 szt. przy czym wartość inwestycji nie będzie większa niż 2 190 000,00

Koszarawa 50 szt. przy czym wartość inwestycji nie będzie większa niż 730 000,00

Lipowa 150 szt. przy czym wartość inwestycji nie będzie większa niż 2 190 000,00

Łodygowice 150 szt. przy czym wartość inwestycji nie będzie większa niż 2 190 000,00

Milówka 150 szt. przy czym wartość inwestycji nie będzie większa niż 2 190 000,00

Rajcza 100 szt. przy czym wartość inwestycji nie będzie większa niż 1 460 000,00

Radziechowy - Wieprz – 150 szt. - przy czym wartość inwestycji nie będzie większa niż 2 190 000,00

Węgierska-Górka - 150 szt. przy czym wartość inwestycji nie będzie większa niż 2 190 000,00

Żywiec - 200 szt. przy czym wartość inwestycji nie będzie większa niż 2 920 000,00

Internet – 150 szt. przy czym wartość inwestycji nie będzie większa niż 2 190 000,00

Lista Podstawowa będzie zawierać nie więcej niż 1500 inwestycji, przy czym wartość wszystkich inwestycji nie będzie przekraczać 22 mln zł. Jeżeli wartość inwestycji przekroczy daną alokację na Miasto/Gminę liczba inwestycji ulegnie zmniejszeniu.

Grantodawca zastrzega sobie prawo do przesuwania alokacji pomiędzy Gminami i Miastem które objęte są projektem, w zakresie przesunięcia niewykorzystanych środków na Gminę / Miasto, w której wystąpią niedobory środków finansowych na zrealizowanie inwestycji.

Grantodawca zakłada maksymalne dofinansowanie przypadające na jedną inwestycję w wysokości 40 000,00 zł brutto.

4.5. Lista Rezerwowa może zawierać nieograniczoną liczbę inwestycji zgłoszonych przez Grantobiorców spełniających kryteria opisane w Regulaminie Ogólnym Realizacji Projektu Grantowego. Lista Rezerwowa będzie tworzona według identycznych zasad jak dla Listy Podstawowej opisanej w pkt. 4.4.

4.5.1. Grantobiorcy, którzy złożyli deklarację uczestnictwa w projekcie i poddali się procedurze Inspekcji Nieruchomości zostaną umieszczani na liście przed Grantobiorcami, którzy złożyli tylko deklaracje uczestnictwa w projekcie i nie poddali się procedurze Inspekcji Nieruchomości.

4.5.2. Grantodawca dopuszcza możliwość wykonania Inspekcji Nieruchomości Grantobiorcom z Listy Rezerwowej zarówno w I i II Fazie Realizacji projektu. W takiej sytuacji mają zastosowanie zapisy pkt. 4.2.3.

4.5.3. Zastąpienie Grantobiorcy na Liście Podstawowej będzie odbywać z uwzględnieniem następujących zasad:

a) w miejsce Grantobiorcy umieszczonego na Liście Podstawowej umieszczony zostanie Grantobiorca z najwyższym numerem z Listy Podstawowej z Instalacją tego samego typu jak instalacja Grantobiorcy rezygnującego bądź wykluczonego,

b) W przypadku braku na Liście Podstawowej Grantobiorcy z Instalacją tego samego typu z obszaru Miasta/Gminy, z której pochodził Grantobiorca w jego miejsce zostaje umieszczony Grantobiorca z instalacją tego samego typu zajmujący najwyższe miejsce na Liście Podstawowej Ogólnej bez względu na Miasto/Gminę, w której została zgłoszona inwestycja.

d. Każdy Grantobiorca może zgłosić tylko jedną deklarację uczestnictwa w projekcie.

4.5.4. Każdy Grantobiorca, który poddał się Inspekcji Nieruchomości i posiada audyt energetyczny ma prawo do udziału w przyszłych projektach realizowanych przez Beneficjenta bez konieczności podawania danych, które już zostały uwzględnione w audycie energetycznym.

4.6. Harmonogram realizacji projektu przedstawia się jak poniżej.

4.6.1 Termin naboru deklaracji do naboru:

od 16 kwietnia 2018, od godziny 7.30 (uruchomienie elektronicznego naboru deklaracji) lub od godziny otwarcia poszczególnych Urzędów Miasta/Gmin do 16 maja 2018 do końca dnia pracy urzędów (składanie wersji papierowej) i do godz. 24.00 (składanie wersji online).

4.6.2 Okres realizacji umów o powierzenie realizacji grantu przez Grantobiorcę:

od 15 maja 2019 roku do 15 maja 2020 roku (data dostarczenia dokumentów rozliczeniowych do siedziby Grantobiorcy).

5. Informacje o przeznaczeniu grantów

5.1. W ramach Działania 4.3. „Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej” dofinansowanie uzyskują projekty realizowane w formule grantowej rozumiane jako:

- a. Demontaż nieefektywnych ekologicznie pieców/kotłów/palenisk łącznie z wymianą źródła ciepła na źródło o zwiększonej sprawności ekologicznej (zakup i montaż kotła/pieca zasilanego gazem, energią elektryczną, biomasą lub innym odnawialnym źródłem energii) wraz z niezbędną instalacją (np. instalacja ciepłej wody użytkowej, centralnego ogrzewania). Warunkiem otrzymania dofinansowania przez Grantobiorcę jest (w przypadku wymiany kotła na zasilany gazem lub biomasą), aby na moment zakończenia inwestycji objętej grantem, zapotrzebowanie budynku/lokalu na nieodnawialną energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określone w audycie energetycznym wyrażone wskaźnikiem EPH+W wynosiło na moment zakończenia inwestycji objętej grantem:
 - dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych poniżej 150 kWh/(m²×rok),
 - dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych poniżej 135 kWh/(m² × rok);

Koszt wykonania prac termomodernizacyjnych mających na celu osiągnięcie w/w współczynników jest kosztem niekwalifikowalnym (ponoszonym przez Grantobiorcę, nie podlegającym dofinansowaniu przez Grantodawcę).

- b. Demontaż nieefektywnych ekologicznie pieców/kotłów/palenisk łącznie z podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z niezbędną instalacją (np. instalacja ciepłej wody użytkowej, centralnego ogrzewania).

5.1.2. W ramach realizowanych grantów wspierane będą działania z zakresu:

- Typ projektu 2. Likwidacja „niskiej emisji” poprzez wymianę/modernizację indywidualnych źródeł ciepła lub podłączanie budynków do sieciowych nośników ciepła oraz
- Typ projektu 3. Budowa instalacji OZE w modernizowanych energetycznie budynkach wraz z typem 2.

5.2. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:

- a. Wydatki poniesione na granty dla ostatecznych odbiorców.
- b. Wydatki związane z przygotowaniem projektu, m.in. dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski, projekt budowlany, wykonawczy.

- c. Wydatki na wymianę/modernizację indywidualnych źródeł ciepła lub podłączenie budynków do sieciowych nośników ciepła, zmierzające do likwidacji „niskiej emisji” w zakresie, m.in.:
- wymiany/modernizacji źródeł ciepła nieefektywnych ekologicznie wraz z pozostałymi elementami systemu grzewczego na źródła/ systemy grzewcze wykorzystujące paliwo gazowe lub biomasę, charakteryzujące się zwiększoną sprawnością ekologiczną jak też podłączenie budynków do istniejących sieci ciepłych,
 - wymiany/modernizacji źródeł ciepła nieefektywnych ekologicznie wraz z pozostałymi elementami systemu grzewczego na źródła/ systemy grzewcze oparte prąd elektryczny,
 - budowy/przebudowy systemów wentylacji związanej z modernizacją/wymianą źródła ciepła, przebudowy systemów klimatyzacji wyłącznie w przypadku jeżeli system ten jest technologicznie połączony ze źródłem ciepła.
- d. Wydatki na budowę instalacji OZE w modernizowanych energetycznie budynkach. Wydatki w zakresie budowy/przebudowy każdej instalacji/infrastruktury wykorzystującej OZE, w tym instalacji kogeneracyjnych są możliwe wyłącznie wraz z realizacją 2. typu projektu, tj. „Likwidacja „niskiej emisji” poprzez wymianę/modernizację indywidualnych źródeł ciepła lub podłączanie budynków do sieciowych nośników ciepła”. Kwalifikowane są wydatki m.in. dotyczące:
- budowy instalacji wykorzystującej OZE, w tym instalacji kogeneracyjnych w modernizowanych energetycznie budynkach,
 - budowy przyłącza elektroenergetycznego do sieci dystrybucyjnej.
- 5.3. Rozliczenie dofinansowania na projekt grantowy następuje zgodnie z umową o dofinansowanie, zawartą pomiędzy IZ RPO WSL, a beneficjentem projektu grantowego. Rozliczanie wydatków w projektach grantowych będzie się odbywać zgodnie z zasadami rozliczania przyjętymi w Przewodniku dla Beneficjentów RPO WSL 2014-2020. Jednocześnie ocena kwalifikowalności będzie weryfikowana w oparciu o przepisy prawa, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, inne dokumenty programowe oraz umowę o dofinansowanie podpisaną przez beneficjenta projektu grantowego.
- 5.4. Wartość przekazanych środków zależna będzie od kwoty wnioskowanej, przy czym dofinansowanie nie może przekroczyć wartości 95% kosztów kwalifikowalnych.
- 5.5. Grantodawca zakłada maksymalne dofinansowanie przypadające na jedną inwestycję w wysokości 40 000,00 zł brutto.
- 5.6. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie beneficjent projektu grantowego lub ostateczny odbiorca (Grantobiorca) nie ma możliwości prawnych jego odliczenia. Mając na uwadze zmienność przepisów i interpretacji w omawianym zakresie może zaistnieć sytuacja, w której to Mieszkaniec (Grantobiorca) zobowiązany będzie do pokrycia całej wartości podatku VAT.

5.7. Udzielone wsparcie w postaci grantu stanowić może pomoc de minimis. W przypadku pomocy de minimis, pomoc przyznana jest zgodnie i na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013). W tym przypadku wielkość dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 wynosi do 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych i nie może być większa niż:

- 200000 EUR w okresie trzech lat podatkowych,
- 100000 EUR w okresie trzech lat podatkowych w zakresie drogowego transportu towarów.

5.8. Grantobiorca ma obowiązek zapewnienia wkładu własnego stanowiącego różnicę pomiędzy wartością wydatków kwalifikowalnych, a planowanym dofinansowaniem oraz podatku VAT, w przypadku gdy stanowi on koszt niekwalifikowalny. W przypadku uznania przez Grantodawcę określonych kosztów za niekwalifikowalne - Grantobiorca zobowiązany będzie do ich sfinansowania we własnym zakresie.

5.9. Kwota grantu dla przedsięwzięcia wynosi maksymalnie 95% kosztów związanych z zakresem wydatków kwalifikujących się do wsparcia w ramach działania. Uzupełnienie grantu w wysokości 5 % stanowi wkład własny (krajowe środki publiczne) w realizowany projekt.

6. Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

6.1. Po zakwalifikowaniu się Grantobiorcy do otrzymania grantu podpisuje on z Miastem/Gminą umowę o powierzenie grantu. Przed podpisaniem umowy z Grantobiorcą (dotyczy podmiotu gospodarczego) Grantodawca zwraca się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207.

6.2. Projekt realizowany będzie tylko w przypadku otrzymania dofinansowania przez Grantodawcę.

6.3. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca powinien przedłożyć, celem zawarcia i rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

- a) **Formularz rozliczenia dotacji** – który zostanie udostępniony przez Grantodawcę;
- b) **Dowód księgowy** – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręczne) świadcząca o dofinansowaniu zadania ze środków w ramach projektu Grantowego;
- c) **Dowód zapłaty dowodu księgowego** (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP).
Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub

„do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).

Uwaga - przepisy prawa krajowego (art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) regulują próg kwotowy, do którego można dokonywać transakcji w gotówce (jeżeli dana transakcja opłacana jest w kilku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty).

- d) **Protokół poświadczający odbiór robót/usług** oraz wystawiony przez uprawnionego instalatora **protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń**. Przez uprawnionego instalatora rozumie się osobę posiadającą:
- ważny certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii (art. 136 i art. 145 ustawy o odnawialnych źródłach energii) lub
 - ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci lub
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych

Dokument potwierdzający wykonanie dostaw/usług powinien wskazywać, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane. Powinien on zawierać również informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W przypadku dostaw, w ramach których nie zostały wykonane roboty/usługi w zakresie montażu/instalacji Grantobiorca dostarczy protokół / protokoły odbioru przedmiotu zamówienia, z podaniem miejsca ich składowania.

Protokół odbioru powinien potwierdzać efekt ekologiczny.

Protokół odbioru musi zostać podpisany przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Grantodawcę.

- e) **Dokument potwierdzający wykonanie zakresu działań określonych w audycie przedrealizacyjnym** (np. protokół odbioru, audyt porealizacyjny)
- f) **Umowa** zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
- g) **Kosztorys powykonawczy** – musi zostać zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
- h) **Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy** - np. rozeznanie ofertowe tj. oferty od minimum trzech wykonawców, wydruki ze stron internetowych.
- i) **Umowa na podłączenie do sieci energetycznej i/lub ciepłej** wraz z ewentualnymi aneksami.

- j) **Świadectwa, deklaracje, certyfikaty, karty gwarancyjne** dopuszczające je do użytku oraz montażu na terenie RP – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- k) **Protokół złomowania / likwidacji starego kotła.**
- l) **Obowiązkowa opinia kominiarska w przypadku ogrzewania gazowego.**
- m) **Dokumentacja zdjęciowa (przed i po montażu)**
- n) **Oryginały oświadczeń** podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - nieprowadzenia działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis,
 - prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie,
 - wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis
 - dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
 - oświadczenie dot. trwałości przedsięwzięcia.

6.4. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, w czasie do 90 dni, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- a) czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy,
- b) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- c) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia przewidziane dla projektów grantowych.

Weryfikacja będzie miała charakter wizji lokalnej podczas, której wykonana zostanie dokumentacja fotograficzna. Podczas wizji lokalnej kontroli podlegać będą również oryginały dokumentów przedstawionych do formularza rozliczenia dotacji.

6.5. Nie dopuszcza się przekazywania Grantobiorcy środków pochodzących z otrzymanych przez Grantodawcę płatności zaliczkowych, przed potwierdzeniem przez Grantodawcę, że Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany.

6.6. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.

6.7. Po weryfikacji dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 oraz oględzinach Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu wypłaci dotację na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 30 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).

6.8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

6.9. Grantodawca zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w odbiorze inwestycji w miejscu realizacji Inspektora Nadzoru wskazanego przez Grantodawcę.

7. Sposób realizacji zamówień przy zakupie dostaw, usług

7.1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

7.2. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenia badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

7.3. Grantobiorca zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).

7.4. W przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków Grantodawca zastrzega sobie prawo do uznania ich jako wydatki niekwalifikowalne, które będą musiały zostać pokryte przez Grantobiorcę.

8. Minimalne parametry techniczne instalowanych urządzeń

8.1. Wspierane urządzenia do ogrzewania muszą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE.

8.2. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia.

8.3. Urządzenia dofinansowane w ramach projektu grantowego muszą posiadać gwarancję producentów:

- a. na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
- b. na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
- c. na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
- d. gwarancja na pozostałe urządzenia w tym kotły na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
- e. posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 3 lata,
- f. posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

8.4. Zastosowane materiały winny posiadać odpowiednie świadectwa, deklaracje, certyfikaty dopuszczające je do użytku oraz montażu na terenie RP.

9. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

9. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

9.1. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu. Wprowadzona zostanie informacja o terminie zwrotu grantu – 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu grantu lub jego części oraz o rachunku bankowym na który zwrot zostanie dokonany.

9.2. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w pkt. 10 niniejszej procedury.

9.3. Inne dopuszczalne prawem zabezpieczenia grantu tj.: złożenie weksla in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.

9.4. Grantodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o powierzenie grantu bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania o dofinansowanie.

10. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości.

10.1 Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

10.2. W przypadku uznania za konieczny - zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.

10.3. Zobowiązanie do zwrotu grantu zawarte będzie w treści umowy o powierzenie grantu o następującej treści:

"W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Miasto/Gmina, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu."

11. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów

11.1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

11.2. W umowie o powierzenie grantu znajdą się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.

11.3. Każdy Grantobiorca objęty projektem podlegać będzie kontroli polegającej na przeprowadzeniu wizji lokalnej oraz sprawdzeniu dokumentów przedłożonych do formularza rozliczenia dotacji Grantobiorcy umożliwiając pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich

informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

11.4. Z kontroli sporządzony zostanie pisemny raport podsumowujący czynności kontrole zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

11.5. Grantobiorca ma obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres trwałości projektu.

11.6. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
- minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji projektu grantowego. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

12. Zasady dotyczące przyznawania i sprawozdawania pomocy publicznej (pomocy de minimis)

12.1. Grantodawca zawierając umowę o udzielenie pomocy, zobowiązany jest jednocześnie do wystawienia każdemu Grantobiorcy (jeżeli dotyczy) zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, określającego m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenia o pomocy de minimis wydaje się z urzędu w dniu udzielenia wsparcia.

12.2. Grantodawca udzielający pomocy de minimis ma obowiązek poinformowania o jej udzieleniu Instytucję Zarządzającą. Warunek ten będzie spełniany poprzez złożenie najpóźniej na etapie ostatniego wniosku o płatność, stosownych oświadczeń przez Grantodawcę.

12.3. Grantodawca udzielający pomocy zgodnie z ustawą z 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.) jest zobowiązany do przedstawiania Prezesowi UOKiK sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub informacji o jej nieudzieleniu w danym okresie sprawozdawczym.

12.4. Grantodawca będzie przechowywać przez okres 10 lat (liczonych od dnia udzielenia pomocy) wszelką dokumentację związaną z procedurą udzielenia pomocy de minimis.

13. Wskaźniki realizacji projektu

13.1. Postęp prac w ramach inwestycji objętych grantem objęty będzie wskaźnikami produktu i rezultatu opisanymi w pkt. 13.2.

13.2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie efektu rzeczowego i ekologicznego. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzajów inwestycji osiągnięcie następujących wskaźników:

13.2.1. Wskaźniki produktu

- Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
- Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków
- Liczba gospodarstw domowych z lepszą klasą zużycia energii
- Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła
- Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji

13.2.2. Wskaźniki rezultatu

- Stopień redukcji PM10
- Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej
- Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej
- Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektu
- Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych
- Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE
- Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych.

14. Promocja i informacja

14.1. Grantobiorca umieści w widocznym i ogólnodostępnym miejscu plaketkę / naklejkę / tablicę informacyjno-pamiątkową informującą o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

15. Sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT grantobiorców

15.1. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie beneficjent projektu grantowego lub ostateczny odbiorca (grantobiorca) nie ma możliwości prawnych jego odliczenia. Mając na uwadze zmienność przepisów i interpretacji w omawianym zakresie może zaistnieć sytuacja, w której to Mieszkaniec (Grantobiorca) zobowiązany będzie do pokrycia całej wartości podatku VAT.

15.2. Weryfikacja kwalifikowalności podatku VAT na inwestycje realizowane przez poszczególnych Grantobiorców odbywała się będzie na podstawie ich oświadczeń dotyczących kwalifikowalności podatku VAT, składanych wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie oraz na etapie wdrożenia i rozliczenia projektu.

16. Postanowienia końcowe

16.1. Procedura realizacji projektu grantowego stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu i wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez Instytucję Organizującą Konkurs (UM) na etapie oceny formalnej.

16.2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszej Procedury realizacji projektu grantowego, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z uwag (UM). Jeśli (UM) wskaże konieczność zmian zapisów, korekcie mogą zostać poddane następujące dokumenty:

- a. Procedura realizacji projektu grantowego
- b. Umowa o powierzenie grantu

16.3. Grantodawca zobowiązuje się na bieżąco aktualizować treść Procedury realizacji projektu grantowego oraz udostępnić ją na stronie internetowej pod adresem: www.zmge.zywiec.pl, www.stopsmog.eu oraz stronach internetowych Miasta/Gmin objętych projektem.

17. Załączniki

Załącznik 1. Wzór umowy o powierzenie grantu zawieranej między Grantobiorcą a Grantodawcą.

Załącznik 2. Kryteria Oceny Projektu Grantowego.